

بسم الله الرحمن الرحيم

مديرية صحة محافظه مادبا

خطة الكوارث والطوارئ

٢٠١٨

### الغايه من الخطه

وضع تعليمات تبين التدابير والإجراءات الواجب إتخاذها لاستقبال المصابين في الحالات الطارئة والكوارث وتقديم الخدمات الصحية والعلاجية لهم باكثر الطرق تنظيما وسهولة وبما يقلل من الخسائر بالارواح واتخاذ كافة الاجراءات اللازمة لتأمين سلامة المواطنين والزوار والعاملين وكفالة الطمانينة والامن لهم.

### مجال ومدى الخطه

تشمل الخطه جميع العاملين في مديرية صحة محافظة مادبا من الكادر الإداري والكادر الطبي والتمريضي وكادر الصيانة وكادر الخدمات

### أهداف الخطه

١. التأكد من جاهزية مديرية الصحة بمواردها وكوادرها للتعامل مع أي كارثة محتملة.
٢. تقديم الخدمات الطبية بالسرعة والكفاءة الجيدة للمتضررين من الخدمات.
٣. وضع خطة تدريبية للكوادر عند حصول كارثة.
٤. اخلاء المباني بالطرق الآمنة.
٥. ايجاد طرق اتصال فعالة.
٦. تدريب المعنيين بالخطة على كيفية التعامل مع الخطه وتقييم ادائهم .

## غرفة العمليات

الموقع : مديرية صحة محافظة مادبا

العنوان : مادبا – حي العيادات

هاتف الطوارئ : ٣٢٤٤٠٠٨

|            |       |                            |                       |
|------------|-------|----------------------------|-----------------------|
| ٠٧٧٢٤٦٣٢٩٩ | رئيسا | الدكتور مصلح العبادي       | مدير صحة محافظة مادبا |
| ٠٧٩٥٤٥٤١٥١ | عضوا  | الدكتور عبدالحافظ الشوابكة | مساعد مدير صحة مادبا  |
| ٠٧٧٦٧٤٠٣٧٠ | عضوا  | الدكتور ة وفاء اليعقوب     | مساعد مدير صحة مادبا  |
| ٠٧٩٥٤٤٢٨١٤ | عضوا  | الدكتور مصطفى الأطرش       | مساعد مدير صحة مادبا  |

## لجنة الطوارئ

رئيس اللجنة : مساعد مدير صحة محافظة مادبا الدكتور عبد الحافظ الشوابكة ٠٧٩٥٤٥٤١٥١

|            |      |                          |                          |
|------------|------|--------------------------|--------------------------|
| ٠٧٧٢٣٨١٢٤٨ | عضوا | ر. ق الرقابه علي البيئه  | ١- الدكتور محمد المصالحه |
| ٠٧٧٧٥٤٩٩٥٩ | عضوا | ر.ق رقابة الأمراض        | ٢- الدكتور يونس التلاوي  |
| ٠٧٧٩٢٨٢٠٠٢ | عضوا | ر.وحده المتابعه والأشراف | ٣- الدكتور سليمان حجازين |
| ٠٧٧٧٧١٩٤٩٦ | عضوا | قسم التزويد الطبي        | ٤- ص. احمد غنيم الفساطله |
| ٠٧٧٧٤١٨٤٧٢ | عضوا | ر. شؤون الموظفين         | ٥- السيد ملوح الشخاترة   |
| ٠٧٧٢٠٦٣٦٥  | عضوا | ر. قسم الخدمات           | ٦- السيد حيدر الشوابكه   |
| ٠٧٧٧٧٨٦٠٢٢ | عضوا | ر. قسم النقل / المكلف    | ٧- السيد احمد الخواطره   |

ضابط ارتباط مديرية الصحة في غرفة طوارئ المحافظة : د. محمد فراج ٠٧٧٢١٨٤٤١١

ضابط رصد الامراض والأوبئة في خطة الطوارئ: د. مصطفى الأطرش ٠٧٩٥٤٤٢٨١٤

الكادر المناوب:

١- فريق الصيانه ٢- السائقين ٣- المقسم ٤- شركة الخدمات

## مهام اللجنة:

- ١- ادارة خطه الطوارئ في حال تعذر وجود رئيس واعضاء من اللجنة بالتنسيق مع مدير الصحة
- ٢- الأشراف على مراكز الإخلاء والطوارئ وتنظيم المناوبات اللازمه للمراكز الصحية والمديرية.
- ٣- تزويد مراكز الإخلاء والطوارئ بالأدوية الضرورية والمستلزمات الطبيه والعلاجات اللازمه.
- ٤- الأشراف التام على جميع الخدمات الصحية في محافظة مادبا
- ٥- التنسيق مع غرفة عمليات المحافظه في حاله اعلان الطوارئ ويكون المندوب قد تم تسميته من قبل مدير الصحة بالتناوب
- ٦- للجنة الطوارئ الصلاحيه الكامله في فتح مراكز الإخلاء واستدعاء الموظفين والسيارات اذا اقتضت الضرورة
- ٧- التنسيق مع المستشفيات الحكوميه والخاصه في المحافظه وتقديم الدعم الكامل لها.
- ٨- تعتبر جميع المراكز الصحية في المحافظه مراكز إخلاء وعلى رؤساء المراكز التأكد من جاهزيتها
- ٩- التأكد من جاهزيه وسائط النقل من سيارات وسيارات اسعاف للعمل في ظروف الطوارئ
- ١٠- على رؤساء المراكز الصحية تزويد مديرية الصحة باسماء الموظفين الذين يمتلكون مفاتيح في المركز الصحي وان يكون مكان سكنهم قريب من المركز الصحي
- ١١- تأمين الأتصال مع جهاز الدفاع المدني لتأمين سيارات اسعاف مجنزرة ان لزم الأمر.
- ١٢- تحديث البيانات للكوادر وكل ما يخدم غرفة الطوارئ
- ١٣- الحصول على قائمة باسماء مرضى غسيل الكلى في المحافظه مع عناوينهم
- ١٤- تفقد المخزون الأستراتيجي من المحروقات والأدوية والمستلزمات الطبيه دوريا.

بسم الله الرحمن الرحيم

## خطة الطوارئ / مديرية صحة محافظة مأدبا ٢٠١٨

### أولاً: أهداف الخطة:

- ١ - تأمين خدمات الأسعاف الطبية للمصابين.
- ٢ - إنقاذ حياة المصابين وتقليل الخسائر البشرية لأقل مستوى ممكن.
- ٣ - الحد من المضاعفات الناتجة من الإصابات.
- ٤ - اختبار درجة الجاهزية والتأكد من سلامة تنفيذ الإجراءات المتبعة ومستوى التنسيق والتعاون بين كافة الجهات المعنية.
- ٥ - ادارة المرضى الذين يحتاجون للعلاج بالمستشفيات بشكل دوري كمرضى الكلى ( غسيل الكلى ) والأحتفاظ بعناوينهم وأرقام هواتفهم .

### ثانياً: مراحل الخطة:-

- ١ - مرحلة التحضير لحالة الطوارئ.
- ٢ - مرحلة اعلان حالة الطوارئ.
- ٣ - مرحلة ما بعد انتهاء حالة الطوارئ.

### ١- مرحلة التحضير لحالة الطوارئ:-

تتضمن أمرين هما :-

- ١- التخطيط لإدارة حالة الطوارئ.
- ٢- الإعداد والتجهيز لحالة الطوارئ.

## في موضوع التخطيط تم إجراء ما يلي:-

- ١- تم إعداد غرفة العمليات في مديرية صحة محافظة مأدبا وتسمية كافة أعضائها وحددت الواجبات المناطة
- ٢- تم تحديد المراكز الصحية التي ستقوم بتقديم الخدمات الإسعافية وإخلاء المصابين موزعة جغرافيا وحسب توزيع السكان في المحافظة والأشخاص القائمين على تقديم الخدمات على مدار الساعة، وسيارات الإسعاف المساندة لها
- ٣- تم تحديد مستشفى النديم الحكومي لتحويل الحالات اليه مباشرة بعد تقديم الخدمات الإسعافية والعلاجية.
- ٤- التنسيق مع نقابة الأطباء الفرعية في المحافظة للاستفادة من خدمات الأطباء في القطاع الخاص ، مرفق ببطية قائمة بأسمانهم وأرقام هواتفهم كذلك الصيدليات الخاصة
- ٥- التنسيق مع ادارة الدفاع المدني في المحافظة لتقديم الدعم الأسنادي بسيارات الإسعاف عند الضرورة.
- ٦- التزود لكافة احتياجات المراكز الصحية والكوادر البشرية والمستلزمات الطبية والإدارية ومسائل الاتصال والنقل والمياه والمحروقات والتدفئة والمواد التموينية وسيارات الإسعاف والخدمات والصيانة ووسائل الأنارة.
- ٧- التنسيق مع الحاكم الإداري في المحافظة وإعطاء المجلس من أجل تدليل كافة المعوقات التي تؤثر في تنفيذ الخطة وكذلك التنسيق المتواصل مع غرفة عمليات الوزارة وضمان انسياب المعلومات منها واليها باستمرار.
- ٨- تحديث البيانات للعناصر الأساسية في الخطة
- ٩- عمل برنامج تفقد دوري لمخزون المحروقات والادوية والمستلزمات الطبية.

## في بند الإعداد والتجهيز:-

تم التعرف على كافة الاحتياجات المشار اليها في موضوع التخطيط أعلاه ، وتم العمل على تأمينها.

## ٢- مرحلة إعلان حالة الطوارئ :

وهي المرحلة التي يتم الإعلان عنها رسميا وحال ابلاغ المدير بذلك ويقوم بدوره بإبلاغ أعضاء لجنة غرفة العمليات ومن ثم تمريرا ذلك الى كافة الأشخاص المعنيين في الخطة.

وفي هذه المرحلة يتوقع ظهور العديد من الإصابات وتشرذم المواطنين ويتم في هذه المرحلة الإجراءات التالية :-

- ١- حالة نقطة الصفر تلتحق كافة الكوادر بمواقع عملها وتقوم بممارسة أعمالها الموكلة اليها.
- ٢- يتم متابعة سير الإجراءات في كافة المواقع من قبل غرفة عمليات مديريةية الصحة والتأكد من تنفيذها والعمل على معالجة أي إختلالات دون تأخير ويتم تسجيل كافة المعلومات الضرورية وتميرها الى غرفة عمليات المحافظة والوزارة ويمكن طلب أية احتياجات طارئة وضرورية من عطوفة المحافظ بصفته رئيس لجنة الدفاع المدني في المحافظة أو من الوزارة .

٢ - - مرحلة ما بعد إنهاء حالة الطوارئ:-

وتتميز بظاهرتين هما : -

١ - الخلل والأضطراب الإجتماعي والإقتصادي والنتائج السلبية على النواحي الصحية.

٢ - إستيعاب وإيواء المنكوبين بالتعاون مع الجهات المعنية .

## الواجبات والمهام المناطة بغرفة العمليات:-

- ١ - الإشراف على مراكز الإخلاء والطوارئ.
- ٢ - تزويد مراكز الإخلاء والطوارئ بالأدوية الضرورية والعلاجات اللازمة.
- ٣ - الإشراف التام على جميع الخدمات الصحية في المحافظة في حالات الطوارئ.
- ٤ - التنسيق مع غرفة عمليات المحافظة من خلال مندوب من المديرية في لجنة طوارئ المحافظة ويكون مندوب المديرية بالتناوب بين أعضاء لجنة الطوارئ.
- ٥ - للجنة طوارئ المديرية الصلاحيات الكاملة في فتح مراكز الإخلاء وإستدعاء الموظفين وحركة السيارات إذا اقتضت الضرورة لذلك.
- ٦ - تعتبر جميع المراكز الصحية في محافظة مادبا في حالة تأهب وعلى رؤساء المراكز الصحية التأكد من جاهزية مراكزهم لهذه الغاية.
- ٧ - التأكد من جاهزية جميع السيارات العاملة في مديرية الصحة والمراكز الصحية للعمل في الظروف الطارئة.
- ٨ - حصر أسماء وعناوين وأرقام هواتف مرضى غسيل الكلى في المحافظة وتعطى الأولوية .
- ٩ - التنسيق ومتابعة تأمين سيارة اسعاف مجنزرة للحالات الطارئة والضرورية.

## واجبات مراكز الإسعاف والإخلاء

١ - الإنعاش الحياتي الأساسي :

١ - تسليك المجاري التنفسية وتأمين التنفس.

٢ - إيقاف النزيف.

٣ - الإنعاش القلبي الرنوي.

٢ - القيام بعمليات الإسعاف الأولي في المراكز وتشمل تضميد الجروح وأخطتها وتثبيت الكسور وتجبيرها إن أمكن.

٣ - تصنيف الحالات حسب النوع وشدة الإصابة ومعالجة وإسعاف الحالات ضمن إمكانية المراكز، وإخلاء الحالات الأخرى التي تكون بحاجة الى معالجة متخصصة الى المستشفيات.

٤ - متابعة جاهزية سيارات الإسعاف وتوفير المستلزمات الطبية وغير الطبية فيها.

٥ - اعداد سجل خاص للحالات التي تراجع المراكز والإجراءات التي تتم لكل حالة مع ضرورة الأخذ بعين الاعتبار التوقيت الزمني / الساعة والدقيقة ( السجل الزمني للحوادث والإصابات ).

٦ - تمرير المعلومات لغرفة العمليات أول بأول وبيان أحصائية الحوادث والسيطرة والأحتياجات ، وأية امور أخرى.

٧ - التأكد من ملائمة وجاهزية المواقع البديلة المقترحة في الخطة لكل مركز وتأمينها باحتياجاتها.

١٠ - متابعة كافة احتياجات المراكز من كوادر ومستلزمات طبية وغير طبية والعمل على تأمينها بالتنسيق مع غرفة العمليات.

:  
:

المراكز الصحية التي ستقدم خدمات الإسعاف والإخلاء في المحافظة والكوادر المناوبة.

١ - مركز صحي الحى الشرقى الشامل / مادبا : مدينة مادبا تلفون ( ٣٢٤٢٩٤٥ ) ( ٣٢٤١١٠٢ )

رئيس المركز - د . فاطمة ابو يوسف ( ٠٧٩٥٤٩٢٢١٧ )

٢ - مركز صحي ذيبان الشامل / لواء ذيبان تلفون ٣٢٠٦٠١٧

رئيس المركز الصحي الدكتور مراد الشخانبة ( ت ٠٧٧٧٧٦٦٨٩٨ )

-

٣ - مركز صحي لب الشامل / بلدة لب تلفون ٣٢٢٤٠٢١

رئيس المركز الصحي الدكتور / علي الدهامشة ٠٧٧٧٤٤٩٠٤٠

٤ - مركز شمال مادبا الشامل

رئيس المركز الصحي الدكتور / د. فؤاد القاضي تلفون ( ٠٧٩٥٥٩٢٠٩٣ )

ملاحظة: على رؤساء المراكز المناوبه تسمية الكوادر المناوبه من اطباء وموظفين اللازمين لضمان سير العمل من كادر المركز وابلاغهم بذلك مقابل التوقيع وتزويد المديرية بأسمانهم وأرقام هواتفهم.



# مديرية صحة محافظة مادبا خطة الأستعداد للطوارئ

## الغاية

وضع تعليمات تبين التدابير والإجراءات الواجب إتخاذها لاستقبال المصابين في الحالات الطارئة والكوارث وتقديم الخدمات الصحية والعلاجية لهم باكثر الطرق تنظيما وسهولة وبما يقلل من الخسائر بالارواح واتخاذ كافة الاجراءات اللازمة لتأمين سلامة المواطنين والزوار والعاملين وكفالة الطمانينة والامن لهم.

## مجال ومدى الخطة

تشمل الخطة جميع العاملين في المركز الصحي من الكادر الإداري والكادر الطبي والتمريضي وكادر الصيانة وكادر الخدمات

## أهداف الخطة

التأكد من جاهزية مديرية الصحة بمواردها وكوادرها للتعامل مع أي كارثة محتملة.  
تقديم الخدمات الطبية بالسرعة والكفاءة الجيدة للمتضررين من الخدمات.  
وضع خطة تدريبية للكوادر عند حصول كارثة.  
إخلاء المباني بالطرق الآمنة.  
إيجاد طرق اتصال فعالة.  
تدريب المعنيين بالخطة على كيفية التعامل مع الخطة وتقييم ادائهم .

## التعاريف:

1. الكارثة : هي واقعة مفاجئة وغير متوقعة تسبب أضرار وخسائر بشرية وممتلكات عامة وقد تكون داخلية أو خارجية.
2. الاخلاء : عملية يتم بها نقل المرضى والموظفين والزائرين من الاماكن الخطرة الى المناطق الآمنة البعيدة عن منطقة الكوارث.
3. الكوارث الطبيعية: كوارث طبيعية يتوقع حدوث بعض الاصابات لها مثل هطول الثلوج أو الصقيع أو حدوث الأوبئة أو الفيضانات أو الزلازل ويتم هنا زيادة عدد العاملين في قسم الطوارئ لمواجهة هذه الكوارث.

## الكوارث المحتملة : الحريق ، السيول ، الزلازل

### جاهزية مديرية الصحة لحدوث أي كارثة

الإبقاء على جاهزية مديرية الصحة بالمستوى المطلوب لمواجهة اي من الكوارث المتوقعة والعمل على توفير ما يتطلبه للقيام بوظائفها الاعتيادية الامر الذي يتطلب :-

- تأمين وجود مخزون إستراتيجي من المواد والادوية والمعدات والتأكد من صلاحيته للإستخدام.
- الصيانة الوقائية والدورية لضمان إستمرارية عمل الأجهزة والمعدات

- تدريب الكادر على خطط الاستجابة السريعة واجراء التمرينات الوهمية
- تحديث دوري لقائمة وهواتف الاشخاص المعنيين بخطط الطوارئ

### إعلان تفعيل الخطة

يُعلن تفعيل الخطة مدير الصحة أو من ينوب عنه بناء على أي معلومات ترد اليه من داخل وخارج المديرية و يتم اعلان تفعيل خطة الطوارئ ( إعلان حالة الطوارئ ) من قبله او من ينوب عنه بالاتصال بالمقسم بالرقم ( ٣٢٤٤٠٠٨ )

### الاتصال communication

- يتم تفريغ مقسم المديرية كليا لطلبات عيادة الإسعاف و الطوارئ و لا يسمح بأي اتصال خارجي شخصي
- يتم الاحتفاظ بقائمة الاشخاص المعنيين بخطة الطوارئ في المقسم ويتم تجديدها كل ٦ شهور وتحديد رقم الهاتف المحمول والهاتف الارضي وعنوان المنزل لكل شخص معن

### التنقلات وحركة السير

- الاستعانة بسيارات الإسعاف التابعة للدفاع المدني
- يتم اخلاء ساحات مناطق الأسعاف من السيارات ومنع دخول السيارات والحافلات

### مسؤوليات ومهام لجنة السلامة العامة:

١. التأكد ممن ان جميع الموظفين على علم تام بمخارج الطوارئ .
٢. التأكد من صلاحية المخارج.
٣. التأكد من وجود لوحات ارشادية لتسهيل عملية الخروج.
٤. التأكد من توفر اجهزة مكافحة الحريق وان تكون صالحة للاستخدام.
٥. عمل تدريب وهمي مرة كل سنة للتأكد من صلاحية الاجهزة وان العاملين يقومون بواجباتهم بشكل صحيح ووتعيين العملية لمعرفة اي خلل أو خطأ في الخطة وايجاد الحلول لذلك.

يكون تشكيل الفرق للتعامل مع حالات الطوارئ نفس الفرق التي تكون في حالة التعامل مع الحريق من فرق انقاذ واسعاف وأخلاء كونها مديرية وهم كالتالي :

## فرق الطوارئ في مديرية الصحة

### ١- فريق الاسعاف

|            |        |                               |
|------------|--------|-------------------------------|
| ٠٧٧٧٥٤٩٩٥٩ | رئيساً | ١- د. يونس التلاوي            |
| ٠٧٧٢٣٢٧٥٩١ | عضواً  | ٢- فني المختبر عبدالحكيم شهيل |
|            | عضواً  | ٣- مساعد صيدلي محمد المراعبة  |
|            | عضواً  | ٤- ممرضة قانونية وداد سعيدات  |
|            |        |                               |
|            |        |                               |

### ٢- فريق الاطفاء

|            |        |                     |
|------------|--------|---------------------|
| ٠٧٧٢٢٢٠٦٢٤ | رئيساً | ١- ابراهيم العجالين |
| ٠٧٧٦٤٤٥٧٥٠ | عضواً  | ٢- فراس الجمعاني    |
| ٠٧٧٢٣٦٦٩٣٢ | عضواً  | ٤- عصام صدقي        |
|            |        |                     |
|            |        |                     |

### ٣- فريق الانقاذ والاخلاء

|            |        |                     |
|------------|--------|---------------------|
| ٠٧٨٨٤٤٥٤٩٩ | رئيساً | ١- د. مصطفى الأطرش  |
| ٠٧٧٩٢٨٢٠٠٢ | عضواً  | ٢- د. سليمان حجازين |
| ٠٧٧٦٨٥٠٦٨٠ | عضواً  | ٤- محمد الكسابرة    |
| ٠٧٧٢٤٥٣٥٥٣ | عضواً  | ٥- نايل السوريكي    |
|            |        |                     |
|            |        |                     |

## واجبات فريق الاسعاف

- ١- الاسعاف الاولي للاصابات والمساعدة في نقلها إلى أماكن آمنة
- ٢- المعرفة الصحيحه باجراء عمليات الاسعاف الاولي واستخدام معدات الاسعاف المتوفرة
- ٣- المساعدة في اعمال الإطفاء والإسعاف والإنقاذ
- ٤- استخدام معدات الاسعاف المتوفرة في الاقسام .

## واجبات فريق الاطفاء

- ١- اطفاء الحرائق الصغيره التي تحدث فيالموقع
- ٢- حصر الحرائق الكبيره ومكافحتها حتى وصول فرق اطفاء الدفاع المدني
- ٣- الالمام التام باعمال الاطفاء
- ٤- المساعدة في عمليات الانقاذ والاسعاف والاطفاء
- ٥- في حال عدم السيطرة على الحريق يجب ترك المكان والتوجه إلى مهابر النجاة .
- ٦- تفقد الغرف والمرافق والتأكد من عدم وجود أشخاص بها.

## واجبات فريق الانقاذ

- ١- إنقاذ المحاصرين جراء أي حادث

- ٢- إزالة الأنقاض ان وجدت واخلأ الاصابات
- ٣- الإلمام التام باعمال الانقاذ المختلفه واستخدام كافة معدات الانقاذ المتوفره
- ٤- المساعدة في عمليات الاطفاء والاخلأ والاسعاف
- ٥- استخدام حمالات الانقاذ لغايات نقل المصابين غير القادرين على الحركة .
- ٦- أية واجبات اخرى.

## خطوات الاخلأ عند وقوع كارثة داخل الموقع

- ١- في حال المناداة بالحريق ، يعطى أمر الأخلأ من مدير الموقع أو من ينوب عنه.
- ٢- اغلاق المكاتب واقفال الأدراج والخزائن حرصا على الممتلكات.
- ٣- أخذ المقتنيات الشخصية .
- ٤- اغلاق مصادر الكهرباء في المكاتب واغلاق مصادر الطاقة .
- ٥- عند عملية الأخلأ المشي بجانب الحائط باتجاه المخرج.
- ٦- التوجه الى أقرب مخرج .
- ٧- عدم الفرع والخروج بانتظام .
- ٨- يتم أخلأ الزوار والمراجعين بارشادهم الى أقرب مخرج لهم
- ٩- يقوم فريق الأخلأ بعملية أخلأ المرضى حسب الأولويات وحسب حالة المرضى الصحية

### (١) الاستقبال والتصنيف

- ١٠- القائد : رئيس قسم الاسعاف والطوارئ.
- ١١- الطبيب المناوب / رئيس التمريض المناوب.
- ١٢- موظفي سجل المرضى لتسجيل الحالات وتوثيقها.
- ١٣- مركزه : (منطقة الاخلأ).
- ١٤- تصنيف الحالات المرضية واعطاء الارشادات التالية :
- ١٥- حيث يقوم بتصنيف الحالات وفق التالي :
- ١٦- لون اخضر: لا حاجة للعلاج-الحالة العامة حسنة ، قادر على السير يتنفس بشكل جيد (١٠-٣٠ نفس الدقيقة) عدد ضربات اقل من ١٢٠دقيقة والوضع العصبي الذهني يحول الى قاعة ---- للانتظار .
- ١٧- لون اصفر : تحول للإسعاف - الحالة العامة متوسطة - غير قادر على السير لكن يتنفس بشكل جيد (١٠-٣٠ نفس الدقيقة) عدد ضربات القلب اقل من ١٢٠ \ دقيقة الوضع العصبي الذهني جيد يحول الى قاعة---- للعلاج.
- ١٨- لون احمر : الحالة العامة حرجة غير قادر على السير يتنفس اما اقل من ١٠ او اكثر من ٣٠ نفس \ دقيقة ) عدد اضربات القلب اكثر من ١٢٠ دقيقة ويغض النظر عن الوضع العصبي والذهني يحول مستشفى للعلاج عن طريق الدفاع المدني
- ١٩- لون اسود : و فاه / للغرفة---- يحول إلى الطب الشرعي (الدفاع المدني).

### مرحلة ما بعد الكارثة (Recovery)

- ٢٠- يعلن مديرعام الصحة أو من ينوبه إنتهاء حالة الطوارئ
- ٢١- العمل على اعادة وظائف الموقع كما كانت عليه
- ٢٢- رفع تقارير من الاقسام

**المراقبة والتقييم**

يتم بعد الانتهاء من إدارة الكارثة تقييم الوضع من قبل لجنة السلامة والجودة وتعرض نتائج التقييم على مدير الصحة ومجلس الجودة لتقديم خطة تصحيحية

تاريخ المراجعة " ٢٠١٩/٨/١٠

اعداد / محمد الكسايرة ٢٠١٨/٨/١٠

| ملاحظات | رقم السياره | نوع السيارة       |
|---------|-------------|-------------------|
|         | ١٧٨٢٥       | باص ركاب منسوبيشي |
|         | ٢٠٠٨٩       | باص ركاب هنداي    |
|         | ١٣٤٨٨       | بك اب فورد        |
|         | ١٩٨٤٢       | بك اب متسوبيشي    |
|         | ٢١٠٤١       | اسعاف فورد        |
|         | ١٩١٤٤       | اسعاف فورد        |
|         | ٩٩٥٠        | اسعاف فورد        |
|         |             |                   |
|         |             |                   |

السيارات العامله في مستشفى النديم الحكومي

## مديرية صحة محافظة مادبا

### السيارات العاملة في مديرية الصحة والمراكز الصحية

| نوع السيارة   | رقم السيارة | اسم السائق      | رقم هاتف السائق | مكان عمل السيارة |
|---------------|-------------|-----------------|-----------------|------------------|
| صالون         | ١٦٩٧٣       | عواد ابو مطر    | ٠٧٧٩٥٦٢٤٤٤٨     | مديرية الصحة     |
| بك اب فورد    | ١١٦٥٨       | احمد ابو شنار   |                 | مديرية الصحة     |
| بك اب اسيزو   | ٧٠٩٤        | جهاد ابو العيش  | ٠٧٧٧٤٤٩٤٠٣      | مديرية الصحة     |
| بك اب اسيزو   | ٨٦٩٣        | محمد سلمان      | ٠٧٧٢٤١٠٨٤٨      | مركز صحي لب      |
| باص متسوبيشي  | ٧٢٦٨        | خليل ابو جريبان | ٠٧٧٩٨٤٥١٧٢      | مديرية الصحة     |
| شحن           | ١٢٤٤٦       | عطالله الدقاق   | ٠٧٧٢٣٠٧١٩٩      | مديرية الصحة     |
| باص شفر       | ١٤٤٤٧       | مخلد الموازرة   | ٠٧٧٢١٠٩٤٩٣      | مركز صحي ماعين   |
| بك اب فورد    | ١٢٣٤٨       | راند الهاشم     | ٠٧٧٦٧٨٤٧٧٣      | مركز العريض      |
| اسعاف فورد    | ١٠٤٧٨       | محمد علي        | ٠٧٧٧٦٨٧٨٠٢      | م. صحي ذيبان     |
| باص تويوتا    | ٢١٤٧٩       | غازي اللوانسه   | ٠٧٧٩٦٨٦٤٥٨      | م. صحي العريض    |
| اسعاف         | ١٨٤٩٣       | بدون سائق       |                 | مركز صحي ماعين   |
| اسعاف         | ١٨٤٩١       | بدون سائق       |                 | مركز صحي لب      |
| مامور الحركة  |             | احمد الخواطره   | ٠٧٧٢٢٢٠٦١٨      |                  |
| مامور محروقات |             | جهاد ابو العيش  | ٠٧٧٧٤٤٩٤٠٣      |                  |

| التسلسل | المركز الصحي                 | عنوان المركز                 | مساحة المركز | نوع المركز |
|---------|------------------------------|------------------------------|--------------|------------|
| ١       | مركز صحي ذيبان الشامل        | ذيبان /قرب مركز الشرطة       | ٢م٧٠٠        | شامل       |
| ٢       | مركز صحي شمال مادبا الشامل   | الخطابية                     | ٢م٨٥٠        | شامل       |
| ٣       | مركز صحي مادبا الشرقي الشامل | مجمع السفريات                | ٢م٥٠٠        | شامل       |
| ٤       | مركز صحي لب الشامل           | لب /قرب مثلث لب              | ٢م٧٠٠        | شامل       |
| ٥       | مركز صحي العريض الشامل       | العريض                       | ٢م٧٠٠        | شامل       |
| ٦       | مركز صحي مادبا الغربي        | شارع الاتصالات               | ٢م٣٦٠        | اولي       |
| ٧       | مركز صحي مخيم مادبا          | مخيم مادبا                   | ٢م٢٣٠        | اولي       |
| ٨       | مركز صحي مليح                | مليح - مدرسة البنين الثانوية | ٢م٣٧٥        | اولي       |
| ٩       | مركز صحي جرينه               | جرينه                        | ٢م٢٨٨        | اولي       |
| ١٠      | مركز صحي ماعين               | ماعين                        | ٢م٣٧٥        | اولي       |
| ١١      | مركز صحي حنينا               | حنينا قرب المدرسة الاساسية   | ٢م١٦٠        | اولي       |
| ١٢      | مركز صحي الفيصليه            | الفيصلية                     | ٢م٣٩٨        | اولي       |
| ١٣      | مركز صحي مادبا الجنوبي       | التيم                        | ٢م١٦٠        | اولي       |
| ١٤      | مركز صحي حي الازايده         | حي الازايده                  | ٢م٢٢٥        | اولي       |
| ١٥      | مركز صحي العريش              | العريش                       |              | اولي       |
| ١٦      | مركز صحي العاليه             | ذيبان-العاليه                | ٢م٩٠٠        | اولي       |
| ١٧      | مركز صحي الفيحاء             | حي الازايده- الفيحاء         | ٢م٨٠         | اولي       |
| ١٨      | مركز صحي الهالليات           | المريجمات- الهاللية          | ٢م٤٨٨        | اولي       |
| ١٩      | مركز صحي دليله الحمايده      | دليله الحمايده               | ٢م٥٠٠        | اولي       |
| ٢٠      | مركز صحي الشقيق              | جبل بني حميدة- الشقيق        | ٢م١٠٠        | فرعي       |
| ٢١      | مركز صحي القريات             | جبل بني حميدة-القريات        | ٢م١٥٠        | فرعي       |
| ٢٢      | مركز صحي فلحا                | ذيبان- فلحا                  | ٢م١٠٦        | فرعي       |
| ٢٣      | مركز صحي برزا                | ذيبان- برزا                  | ٢م١٠٠        | فرعي       |
| ٢٤      | مركز صحي نزهة الواله         | مليح- الواله                 | ٢م١٥٠        | فرعي       |
| ٢٥      | مركز صحي المأمونيه           | المأمونية الوسطى             | ٢م١١٥        | فرعي       |
| ٢٦      | مركز صحي المثلوثه            | ذيبان- المثلوثه              | ٢م٥٠         | فرعي       |
| ٢٧      | مركز صحي المأمونيه الشرقيه   | شرق شارع عمان مادبا          | ٢م١٨٥        | فرعي       |
| ٢٨      | مركز صحي فرعي مكاور          | جبل بني حميدة - مكاور        | ٢م٨٠         | فرعي       |
| ٢٩      | مركز صحي حوية البلاونه       | المريجمات-الحوية             | ٢م٧٥         | فرعي       |



| المحافظة        | المراكز الصحية الشاملة                          | المراكز الصحية الأولية  | الفرعية  |
|-----------------|---|---|--|
| لواء قصبه مادبا | مركز صحي شمال مادبا<br>مركز صحي مادبا<br>الشرقي | مركز صحي الفيصلية<br>مركز صحي ماعين<br>مركز صحي الغربي<br>مركز صحي جرينة<br>مركز صحي حنينا<br>مركز صحي العريش<br>مركز صحي المخيم<br>مركز صحي الأزايدة<br>مركز صحي الجنوبي<br>مركز الامومة الريادي<br>مركز صحي الفيحاء | المأمونية الشرقية<br>المأمونية الغربية<br>عيادة التيم  |
| لواء ذيبان      | مركز صحي ذيبان<br>مركز صحي لب                   | مركز صحي مليح<br>مركز صحي الهلالية<br>مركز صحي العريض<br>مركز صحي الدليلة   | عيادة الوالة<br>عيادة الحوية<br>عيادة القرينات<br>عيادة المثلثة<br>عيادة العالية<br>عيادة فلحا<br>عيادة برزا<br>عيادة الشقيق |

| مستشفى المحبه /الخاص | مستشفى النديم الحكومي | البيانات الأحصائية   |
|----------------------|-----------------------|----------------------|
|                      | ١٢٠                   | عدد الأسرة           |
|                      | ٤٦٠                   | عدد الكوادر العامله  |
| ١                    | ٢                     | عدد مولدات الكهرباء  |
| ١٢                   | ٨                     | عدد أجهزة غسيل الكلى |
| ٣ سعه ٦ متر مكعب     | ٢ سعه ٥٨٠٠٠ لتر       | عدد خزانات الديزل    |

ملاحظة:

يتوفر قائمة بمرضى غسيل الكلى مع عناوينهم في غرفة عمليات مديرية الصحة